

«СОГЛАСОВАНО»  
Начальник ОГИБДД  
МВД России по  
Урус-Мартановскому  
муниципальному району  
капитан полиции  
Р.А. Тагиров



УТВЕРЖДЕН  
приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад №9 «Радость»  
г. Урус-Мартан»  
Л.А. Сулейманова



## ПАСПОРТ

дорожной безопасности муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад  
№9 «Радость» г. Урус-Мартан Урус-Мартановского  
муниципального района»

2022 г.

Паспорт дорожной безопасности (далее – Паспорт) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9 «Радость» г. Урус-Мартан Урус-Мартановского муниципального района» (далее – ДООУ) предназначен для отображения информации о муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении с точки зрения обеспечения безопасности детей на этапах их перемещения "дом – ДООУ – дом", для использования преподавательским коллективом и сотрудниками Госавтоинспекции в работе по разъяснению безопасного передвижения и поведения детей на улично-дорожной сети вблизи ДООУ и на маршруте "дом-ДООУ – дом", для подготовки мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

Паспорт ведется ответственным сотрудником образовательного учреждения совместно с сотрудниками Госавтоинспекции, которые оказывают помощь в разработке Паспорта, а также при внесении необходимых изменений в отдельные разделы Паспорта.

Оригинал Паспорта хранится в ДООУ, копия паспорта - в отделе пропаганды безопасности дорожного движения ГИБДД.

## **Содержание:**

1. Общие сведения.
2. Проведение обследования подъездных путей к ДОУ.
3. Данные о ДТП с детьми
4. План - схемы ДОУ
5. Приложения.

## Общие сведения

**Наименование ОУ:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №9 «Радость» г. Урус-Мартан Урус-Мартановского муниципального района»

**Тип ОУ:** Бюджетное дошкольное образовательное учреждение

**Юридический адрес ОУ:** 366524, Чеченская Республика Урус-Мартановский район, г. Урус-Мартан, ул. Вахида Баталова, 80.

**Фактический адрес ОУ:** 366524, Чеченская Республика Урус-Мартановский район, г. Урус-Мартан, ул. Вахида Баталова, 80.

**Руководители ОУ:** Заведующий Сулейманова Лайла Аднановна 8 (928) 737 04 00

**Заместитель заведующего:** Эльдерханов Ибрагим Хасанович 8 (928) 002 01 20

**Ответственные работники муниципального органа образования:**

Заместитель заведующего Сулейманова Бирлант Идрисовна

**Ответственные работники за мероприятия по профилактике детского травматизма:**

Старший воспитатель Эльмурзаева Зулихан Вахидовна

**Количество детей:** 158 детей

**Наличие материала в методическом кабинете по БДД** имеется

**Время работы ДОУ:** 7.00 – 19.00

**Реализация программ в режиме дня:** организованная образовательная деятельность, режимные моменты, утренние и вечерние часы.

В годовой план дошкольного учреждения включены мероприятия с педагогами, по взаимодействию с семьей, общественностью, обучению детей БДД.

Реализация программ в режиме дня: организованная образовательная деятельность, режимные моменты, утренние и вечерние часы.

В каких возрастных группах проводится организованная образовательная деятельность по БДД: младшая, средняя, старшая

Формы работы с детьми: занятия, беседы, целевые прогулки, экскурсии, игры, праздники, досуги, развлечения, встречи с работниками ГИБДД, конкурсы, городские акции, просмотр диафильмов, фильмов, прослушивание аудиозаписей, театрализованные представления.

Проводятся ежедневные пятиминутки-напоминания по БДД.

Формы работы по взаимодействию с семьей: беседы, консультации, информационные стенды, досуги, конкурсы.

### **Телефоны оперативных служб:**

- Пожарная часть: 01, 010
- Полиция: 02, 020
- Скорая медицинская помощь: 03, 030.

**Проведение обследования подъездных путей к ДОУ**





# **План – схемы ДОУ**

## **МЕРОПРИЯТИЯ**

### **по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма**

1. Работа с субъектами воспитательного процесса: воспитателями, педагогами дополнительного образования по оказанию им методической помощи в проведении разнообразных форм проведения мероприятий по изучению Правил дорожного движения.
2. Активизация работы по предупреждению несчастных случаев с детьми на улице, организация работы по разъяснению среди дошкольников Правил поведения в общественных местах и предупреждению нарушений Правил дорожного движения.
3. Создание и оборудование уголков по безопасности движения, изготовление стендов, макетов улиц, перекрестков, светофоров, разработка методических, дидактических материалов и пособий для занятий с дошкольниками.
4. Создание специальных атрибутов для занятий в группе для практических занятий по Правилам дорожного движения.
5. Работа с родителями по разъяснению Правил дорожного движения, проведение разных форм: собрания, конференции, совместные игровые программы, выставки-конкурсы творческих работ (рисунки, поделки).
6. Пропаганда Правил дорожного движения через СМИ, видеофильмы, участие в районных творческих конкурсах (рисунки, плакаты, совместные работы детей и родителей, конспекты тематических уроков и занятий; методических разработок по проведению игровых программ, викторин, игр и др.). Оформление методической копилки по организации и проведению месячника «Внимание, дети!». Постоянный контакт администрации образовательного учреждения с инспектором ГИБДД УВД – необходимое условие плодотворной работы по изучению Правил дорожного движения и профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.

**МБДОУ «Детский сад №9 «Радость» г.Урус-Мартан  
Урус-Мартановского муниципального района» и ГИБДД  
по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Исполнитель</b>
1	Составление плана работы на учебный год.	Октябрь	Ст. воспитатель
2	Издание соответствующих приказов по безопасности ДД в ДОУ.	Октябрь	Заведующий
3	Составление информационного материала для уголка по ПДД.	Октябрь	Воспитатели
4	Составить методические разработки по обучению детей правилам дорожного движения	Октябрь	Старший воспитатель
6	В группах обновить уголки по изучению правил дорожного движения.	Октябрь	Воспитатели
7	Собрать методический материал в помощь воспитателям для проведения профилактической работе с детьми по ПДД.	Ноябрь	Старший воспитатель
8	Провести консультацию для воспитателей по ПДД.	Ноябрь	Старший воспитатель
9	Провести анкетирование родителей по ПДД	Ноябрь	Старший воспитатель
10	Провести встречу с работниками ГИБДД.	Октябрь, Апрель	Старший воспитатель
11	Консультация для родителей по правилам дорожного движения «Безопасность детей – в наших руках»	Декабрь	Воспитатели
12	Памятка для родителей детей старшего дошкольного возраста по воспитанию грамотного Пешехода.	Декабрь	Старший воспитатель
13	Консультация для родителей. «Правила поведения в	Январь	Воспитатели

	общественном транспорте».		
14	Приобрести методическую литературу по ПДД.	В течении года	Заведующая
15	Консультация для родителей. В младшем дошкольном возрасте ребёнок должен усвоить.	Февраль	Старший воспитатель
16	Причины детского дорожно-транспортного травматизма.	Февраль	Старший воспитатель
17	Консультация для педагогов «Правила дорожного движения для дошкольников»	Март	Старший воспитатель
18	Консультация для родителей на тему «Обучение дошкольников правилам дорожного движения в семье»	Апрель	Старший воспитатель
19	Консультация о Правилах Дорожного Движения	Май	Старший воспитатель
20	Памятка для родителей по обучению детей безопасному поведению на дороге.	Май	Воспитатели
21	Отчет о проделанной работе по предупреждению ДТТ.	Май	Старший

**по профилактике дорожно-транспортного травматизма  
на учебный год в МБДОУ «Детский сад №9 «Радость» г. Алхазурово  
Урус-Мартановского муниципального района»**

Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
<b>Организационная работа</b>		
1. Помощь воспитателям в составлении планов работы по профилактике безопасности дорожного движения на год.	Октябрь– ноябрь	Старший воспитатель
2. Оформление уголков безопасности дорожного движения в группах.	декабрь	Воспитатели
3. Консультация для педагогов: «Формирование у дошкольников сознательного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих».	Январь 3 неделя месяца	Старший воспитатель
<b>Методическая работа</b>		
1. Оформление выставки в методическом кабинете.	Октябрь	Старший воспитатель
2. Пополнение методического кабинета и групп методической, детской литературой и наглядными пособиями.	В течение года	Старший воспитатель
3. Контроль организации работы с детьми по теме: «Дорожная азбука».	1 раз в квартал	Заведующая, старший воспитатель
4. Выставка детских работ на тему: «Правила дорожного движения».	По инновационному плану	Старший воспитатель
7. Подбор и систематизация игр по всем группам по теме «Правила дорожного движения».	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
<b>Работа с детьми</b>		
1. Целевые прогулки: все группы.	Согласно календарному плану.	Воспитатели групп

2. Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные)	Ежемесячно	Воспитатели
3. Занятия в группах по ПДД, -изобразительной деятельности; -конструированию	1 раз в квартал	Воспитатели
5. Чтение художественной литературы: Т.И. Алиева —Ехали медведи, —Дорожная азбука, А. Иванов —Как неразлучные друзья дорогу переходили, С. Михалков —Моя улица, —Я иду через дорогу и др.	В течение года	Воспитатели
6. Чтение и заучивание стихотворений по тематике	В течение года	Воспитатели
7. Загадывание детям загадок о дорожном движении	В течение года	Воспитатели
8. Просмотр диафильмов: «Загадки улицы», «Зебра на асфальте», «Правила дорожного движения», «Сердитый автомобиль».	В течение года	Воспитатели
<b>Работа с родителями</b>		
1. Беседа с воспитанниками «Дорожная азбука (с приглашением представителя ГИБДД).»	Ноябрь	Заведующая
2. Оформление папки передвижки «Правила дорожные детям знать положено».	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
3. Участие родителей в подготовке и проведении занятий по правилам дорожного движения.	1 раз в квартал	Заведующая
<b>Межведомственные связи</b>		
1. Участие представителя ГИБДД в проведении общего родительского собрания.	Ноябрь	Заведующая
2. Участие инспектора ГИБДД в проведении занятий по правилам дорожного движения.	1 раз в квартал	Заведующая

3. Привлечение школьников – выпускников детского сада к изготовлению атрибутов для игр и проведению вечеров развлечений по тематике.	В течение года	Заведующая
--	----------------	------------

# Приложения

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №9 «Радость»  
г. Урус-Мартан»  
\_\_\_\_\_ Л.А. Сулейманова  
от . . 2022

## **ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО – ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА.**

*Правила, изложенные в данной инструкции, предлагаются  
к обязательному исполнению.*

1. Отправляясь на экскурсию или прогулку по улицам села, воспитатель обязан точно знать число детей, которых он берёт с собой (обязательно сделать пометку в журнале экскурсий). Оставшиеся по каким – либо причинам дети в детском саду, по указанию заведующего находятся под присмотром назначенного сотрудника.
2. Группы детей разрешается водить только по тротуару (а не по дороге вдоль тротуара), необходимо следить, чтобы дети шли строго по двое, взявшись за руки.
3. Дети очень любознательны, в пути они могут увлечься чем-нибудь, отстать или уклониться в сторону. Поэтому группу детей всегда должны сопровождать двое взрослых: один идёт впереди, другой – сзади.
4. Переходить улицу надо на перекрёстках или в местах, где имеются знаки перехода, по пешеходным дорожкам и при зелёном сигнале светофора.
5. Переходить улицу надо не спеша, спокойным ровным шагом.
6. При переходе улицы на перекрёстке надо обращать внимание не только на зелёный сигнал светофора, но и на приближающийся транспорт. Прежде чем сойти с тротуара, необходимо пропустить машины.
7. В тех местах, где нет тротуара, надо ходить по левой стороне, навстречу транспорту и при его приближении уступать ему место, отходя к краю дороги.
8. Воспитателям нужно брать с собой красный флажок и в случае, когда дети не успели перейти улицу, поднятием вверх флажка дать сигнал водителю остановиться и пропустить остальных детей.
9. Большое значение имеет обучение детей правилам уличного движения. Это следует делать систематически и настойчиво, в соответствии с возрастом ребёнка.
10. Каждый воспитатель должен сам хорошо знать правила дорожного движения, чтобы со знанием преподавать их детям.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №9 «Радость»

\_\_\_\_\_ Л.А. Сулейманова  
от . . 2022

## **ИНСТРУКЦИЯ ПЕДАГОГУ, ОТВЕТСТВЕННОМУ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ПО ПОПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА**

Педагог, ответственный за организацию профилактики ДДТТ, назначается приказом заведующего образовательного учреждения перед началом учебного года. Это может быть заместитель заведующего по воспитательной работе, или любой педагог (на усмотрение заведующего), владеющий соответствующими знаниями или прошедший курсы повышения квалификации по обучению дошкольников. Педагог (инструктор по безопасности дорожного движения) руководствуется в своей работе Законом Российской Федерации «О безопасности дорожного движения», «Правилами дорожного движения Российской Федерации» (новая редакция с внесенными дополнениями и изменениями), другими нормативными правовыми актами. Работа осуществляется в тесном контакте с инспектором по пропаганде или сотрудником Госавтоинспекции, закрепленным за данным образовательным учреждением приказом начальника Госавтоинспекции.

В обязанности педагога, ответственного за организацию профилактики ДДТТ, входит следующее:

1. Организация работы образовательного учреждения по профилактике ДДТТ в соответствии с планами совместной работы Госавтоинспекции и органа управления образованием. План рассматривается на педагогическом совете и утверждается заведующим, а совместные планы проведения профилактических мероприятий – еще и руководителями соответствующих организаций.

2. Осуществление контроля за выполнением учебного плана и программы занятий по ПДД в образовательном процессе.

Осуществление постоянного контакта с подразделением пропаганды Госавтоинспекции в:

- организации совместных профилактических мероприятий с воспитанниками и их родителями (законными представителями);

- оформление «Уголка безопасности» в ДОУ;
- обеспечение педагогов и воспитанников методической литературой и наглядными пособиями;
- ведение наблюдательного дела на образовательное учреждение.

4. Систематическое информирование педагогического коллектива и родителей (законных представителей) о состоянии аварийности: количестве ДТП с участием детей, анализе причин и условий, способствующих возникновению ДТП, сроках проведения профилактических мероприятий, их участниках.

5. Разработка совместно с сотрудником Госавтоинспекции схемы маршрута безопасного передвижения воспитанников по территории, прилегающей к образовательному учреждению. Контроль постоянного обновления информации по данной схеме.