


**ПРИНЯТО**  
Общим собранием трудового  
коллектива  
от 02.10.2017 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующего МБДОУ  
«Детский сад №9 «Радость»  
г. Урус-Мартан»  
Урус-Мартановского  
муниципального района»  
 Л.А. Сулейманова



**Правила внутреннего распорядка  
обучающихся (воспитанников)  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад №9 «Радость»  
г. Урус-Мартан Урус-Мартановского  
муниципального района»**

г. Урус-Мартан

2017 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №9 «Радость» г.Урус-Мартан», (далее ДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.

1.2. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (далее воспитанников) ДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ.

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.

1.4. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ.

1.5. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

## **2. Распорядок дня.**

2.1. Детский сад работает в рабочие дни 07.00 -19.00ч. Утренний прием детей осуществляется с 7.00 часов до 8ч.30м.

2.2. Группы работают в соответствии с ООП утвержденным планом деятельности и режимом дня.

2.3. Повседневная учебно-воспитательная деятельность планируется и осуществляется ООП - на основе «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой М. Мозаика-Синтез 2013.

2.4. ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими ДОУ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.5. Если ребенок заболел или родитель не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родитель обязан **позвонить по телефону воспитателю в группе и сообщить об отсутствие ребенка до 8.00 утра.**

## **3. Порядок прихода и ухода**

3.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель передает его **только лично в руки воспитателя.**

3.2. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме и вечернем прощании родитель и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребенка.

3.3. **Забирая ребенка, домой, родитель (или бабушка, дедушка) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка им лично.**

3.4. Приводя ребенка в детский сад, родитель, исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, учитывает время работы детского сада без опозданий.

3.5. Вечером в случае неожиданной задержки родитель должен незамедлительно связаться с воспитателем группы .

3.6. Родитель обязан сообщить воспитателю, если за ребенком по Вашей просьбе должен прийти другой человек кроме папы и мамы. В этом случае родители пишут заявление. Воспитатель не отдаст ребенка без консультации с родителями. Воспитателю запрещено отдавать ребенка людям в нетрезвом состоянии, он имеет право вызвать полицию.

3.7. Категорически запрещен **приход ребенка** дошкольного возраста в детский сад и его уход **без сопровождения родителя или доверенного лица указанного в заявлении.**

#### **4. Одежда и гигиена ребёнка**

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ в чистой одежде.

4.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь. Желательно, чтобы ребёнок мог снять и надеть её самостоятельно.

4.3. В ДООУ у ребенка есть специальное место для хранения одежды.

4.4. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

4.5. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

4.6. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

4.7. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

4.8. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамка, которая будет защищать ребенка от солнца.

#### **5. Здоровье ребёнка**

5.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с признаками заболевания, недомогания ( сыпь, сильный насморк, кашель, температура и др.)

5.2. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3-х дней детей принимают в ДОО только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

5.3. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

5.4. В ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать ребёнку.

## **6. Организация питания**

6.1. ДОО обеспечивает гарантированное 4-х разовое сбалансированное питание детей в соответствии, с 10-дневным меню, .

6.2. Организация питания детей в ДОО возлагается на ДОО и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Родители (законные представители) могут получить информацию о меню на входе в детский сад.

6.4. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С- витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

6.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал ДОО.

## **7. Обеспечение безопасности**

7.1. Родители (законные представитель) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

7.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка лично. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей) **или доверенного лица указанного в заявлении** (Заявление родителей (законных представителей))

7.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.

7.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.

7.6. Родителям (законным представителям) категорически запрещается давать ребенку в ДОО жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

7.7. Родителям (законным представителям) необходимо следить за тем, чтобы в карманах детей не было острых, режущих и колющих предметов.

## **8. Родительская плата**

8.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре между ДОО и родителями (законными представителями).

8.2. По всем вопросам оплаты можно обращаться в ДОО.

## **9. Пребывание детей на свежем воздухе**

9.1. В ДОО дети гуляют 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – перед уходом детей домой. Прогулка сокращается по продолжительности при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 7 м/с. Прогулка отменяется при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 15м/с для детей 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже -20 градусов и скорости ветра более 15м/с. (СанПиН 2.4.1.3049-13)

## **10. Права воспитанников ДОО**

10.1 В ДОО реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

10.2 Воспитанники ДОО имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

10.3 Воспитанники ДОО имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима организованной образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и созданий условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

10.4 Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОУ осуществляет медицинская сестра.

## **11. Поощрения и дисциплинарное воздействие.**

11.1 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОУ.

11.2 Дисциплина в ДОУ, придерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

11.3 Поощрения воспитанников ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем сертификатов, сладких призов и подарков.

## **12. Режим воспитательно-образовательного процесса**

12.1 Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

12.2 Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с

СанПиН 2.4.1.3049-13.Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

Образовательный процесс в ДОУ осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- каникулярный период – 1 летний месяц;
- летний-оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

12.3 Организованная образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

12.4 Расписание организованная образовательной деятельности (ООД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26.

12.5 Продолжительность ООД составляет:

- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе - 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;

В середине времени, отведенного на организованную образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами ООД составляет 10 минут (п.11.12. СанПиН 2.4.1.3049-13).

12.6 ООД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3-7 лет, из них 1 раз в неделю на открытом воздухе (п.12.4; 12.5 СанПиН 2.4.1.3043-13).

### **13. Разное**

13.1. Если родитель (законный представитель) не удовлетворен или не согласен с тем, как организовано пребывание ребенка в группе, может обратиться к заведующему ДОУ.

13.2. В ДОУ работает педагог-психолог, другие специалисты, к которым родитель (законный представитель) может обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим вопросам относительно развития и воспитания ребенка.

13.3. К работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

13.4. С вопросами, проблемами, предложениями просим обращаться к воспитателю, Заведующей. Предложения родителя (законный представитель) по внесению изменений в правила внутреннего распорядка детского сада будут приветствоваться.